

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 20 пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район
(МБДОУ д/с № 20)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань
протокол от 30. 08. 2023г. №1

УТВЕРЖДНО

Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____ С.Ю. Лиманская
Пр. № от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 20 пос. Кубань
муниципального образования
Гулькевичский район
на 2023/2024 уч. г.**

пос. Кубань, 2023

Информационная справка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательно-воспитательного процесса в Учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2
- «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ д/с №20 (утвержден постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район - от 07.03.2023 № 288)
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
Регистрационный номер лицензии: № 10222 Дата предоставления лицензии:

29.11.2021

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №20
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №20
- Программа развития МБДОУ д/с №20 на 2021 – 2024 г.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район
Руководитель	Лиманская Саглар Юрьевна
Адрес организации	<u>Юридический адрес</u> 352166. Краснодарский край, Гулькевичский район, пос. Кубань, ул.Садовая,8 С 01.06.2023г. МБДОУ д/с №20 функционирует по трем адресам: 1. Садовая ул., 8, пос. Кубань, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352166 2. Садовая ул., 7, пос. Советский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352166 3. Молодёжная ул., 16, пос. Новоивановский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352166
Телефон, факс	+7(86160) 94-5-47
Адрес электронной почты, сайта	gul20mdou20@yandex.ru https://gul20.tvoysadik.ru/
Учредитель	Муниципальное образование Гулькевичский район, функции и полномочия от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский
Лицензия	от 29.11.2021 № 10222
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10 часов ежедневный график работы с 7.30 до 17.30
Проектная мощность и реальное	Суммарная проектная мощность по 3 адресам- 180 детей На 01.09.2023г числится – 120 детей

<p>наполнение по группам</p>	<p>В Учреждении функционируют 7 групп, из них 6 групп, реализующих ОП ДО (3 группы общеразвивающей направленности одного возраста и 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности), 1 разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР реализует АОП ДО.</p> <p>1-я младшая – 14 чел 2- младшая – 21 чел средняя – 18 чел Разновозрастная (5-7 лет) – 27 чел Разновозрастная (логопедическая) – 13чел. Разновозрастная (3-7 лет) – 15 чел. (пос. Советский) Разновозрастная (3-7 лет) – 18 чел (пос. Новоивановский)</p>
<p>Особенности и ресурсы зданий</p>	<p><u>Пос. Кубань</u> Здание кирпичное двухэтажное. Имеется горячая и холодная проточная вода. Есть канализация, действуют внутренние и наружные туалеты. Для хранения продуктов есть кладовые, холодильники. Освещение искусственное и естественное достаточно. В ДОУ имеется: музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, кабинеты специалистов: методический, учителя-логопеда, музыкального руководителя, мини - музей «казачья изба», располагающие необходимым оборудованием и материалами по профилю деятельности. На территории ДОУ расположены участки для прогулок детей, площадки спортивная и дорожного движения, экологическая тропа и тропа здоровья, огород, метеоплощадка, экспозиция «Казачий курень».</p> <p><u>Пос. Советский</u> Здание приспособленное под детский сад. Имеется горячая и холодная проточная вода. Есть канализация, действуют внутренние и наружные туалеты. Для хранения продуктов есть кладовые, холодильники. На территории имеется 2 прогулочных участка, 2 веранды, огород, , экспозиция «Казачий курень».</p> <p><u>Пос. Новоивановский</u> Здание приспособленное под детский сад. Имеется горячая и холодная проточная вода, канализация. Для хранения продуктов есть кладовые, холодильники. На территории имеется 2 прогулочных участка, 2 веранды.</p>

<p>Кадровый состав: общая характеристика</p>	<p><u>Всего педагогов</u> – 17 чел.:</p> <p>Из них:</p> <p>Старший воспитатель – 1</p> <p>Воспитатели- 11</p> <p>Физинструктор – 1</p> <p>Музруководитель -2</p> <p>Учитель – логопед -1</p> <p>Педагог – психолог -1</p> <p><u>Квалификационный состав:</u></p> <p>Всего аттестованных работников – 50%, Из них на высшую кв.категорию – 7%</p> <p>Первую кв. категорию – 43%</p> <p>Соответствие должности – 50%</p> <p><u>Образование:</u></p> <p>среднее профессиональное - 5 0%</p> <p>высшее профессиональное - 50%</p> <p><u>Достижения коллектива за прошлый год:</u></p> <p>За 2022 – 2023 год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных, краевых и конкурсах:</p> <p>Лиманская А.С.- лауреат муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года»</p> <p>Савушинская О.Н.- призёр муниципального этапа краевого конкурса «Работаем по Стандарту»</p> <p>Лиманская А.С.- победитель муниципального этапа краевого конкурса «Работаем по Стандарту»</p> <p>Савушинская О.Н.- призёр муниципального конкурса методических разработок учителей – логопедов</p> <p>Василенко Е.В. – победитель муниципального конкурса методических разработок педагогов – психологов</p> <p>Бреславская Т.Н. – призёр муниципального этапа профессионального краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений» 2023г.</p>
--	---

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД.

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2022-2023г.г. Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ д/с №20 на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Педагогами ДОО использовалась система педагогической диагностики Н.В. Верещагиной. Общая результативность по Учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех групп. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2022-2023 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования внутри МБДОУ д/с №20, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить качество образовательных программ МБДОУ д/с №20

Задача 2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности МБДОУ д/с №20

Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

Задача 5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.

Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

ВСОК ДО МБДОУ д/с №20 представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ООП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО, при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в МБДОУ д/с №20 проводится по следующими критериям:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В период с 20 апреля по 18 мая 2023 года в МБДОУ д/с №20 была проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели всех групп, заместитель заведующего, заведующий и родители всех групп.

По первому критерию – **качество образовательной программы ДОО** наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО: имеет 3 раздела (целевой, организационный и содержательный), часть, формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация Программы составлена в доступной для родителей форме. Подразделы ООП ДО также полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года учреждение переходит на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), в связи с

чем образовательная программа МБДОУ д/с №20 претерпевает значительные изменения для приведения в соответствие с требованиями законодательства.

Второй критерий **«Качество образовательной деятельности»** во всех 5 образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается». Наибольшие дефициты наблюдаются в образовательных областях «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» (2,78 и 2,78 баллов соответственно).

Однако, наблюдения за организацией совместной деятельности воспитателя с детьми показали, что педагоги, уделяют недостаточное внимание реализации принципа индивидуализации в образовательной деятельности, что педагогам необходимо повысить качество партнёрской деятельности с детьми, совершенствовать работу по обсуждению и организации с детьми планов совместной деятельности.

Полученные данные лягут в основу годового плана при определении годовых задач на предстоящий 2024 год.

Критерий 3 – **«Качество образовательных условий»**

- *кадровые условия* – полное соответствие требованиям нормативных документов. Высокий результат обусловлен в первую очередь за счет увеличения количества педагогов, аттестованных на квалификационную категорию, а также показавших успешные результаты в конкурсах профессионального мастерства, своевременным прохождением КПК и активной трансляционной деятельностью.

- *РППС* – стремление к соответствию требованиям ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда как в группах, так и в других помещениях, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС: трансформируемость, доступность, полифункциональность, вариативность. Значительный дефицит требует дальнейшей работы коллектива по совершенствованию РППС, что должно быть отражено в плане работы учреждения на предстоящий год.

- *Психолого-педагогические условия* - параметр с наибольшими результатами в третьем критерии.

Критерий 4 – **«Взаимодействие с семьей»** оценивали родители обучающихся с использованием электронного анкетирования. При общей удовлетворительной оценке, свидетельствующей о благополучной в целом обстановке во взаимодействии с родителями, часть параметров требует внимания со стороны педагогического коллектива, а именно – вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада, которое проявляется в следующих индикаторах:

- учет пожеланий родителей при организации педагогического процесса;
- участие родителей в выборе программ и средств их реализации;
- планирование мероприятия с родителями, где они – полноправные участники.

Данные вопросы будут включены в план работы учреждения на предстоящий год.

Критерий 5 «Качество услуг присмотра и ухода».

Качество услуг присмотра и ухода стремится к базовому.

Критерий 6 «Качество управления»

Качество управления стремится к базовому.

Программа развития ежегодно подлежит пересмотру на основе результатов, полученных в ходе ВСОКО.

Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия МБДОУ д/с №20 пос. Кубань соответствуют основным требованиям ФГОС ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ООП ДО;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «качество ОД», «условия реализации ООП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам: «Доступность и трансформируемость РППС», «Реализация содержания ОО «Речевое и художественно-эстетическое развитие», «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО»

На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы МБДОУ д/с №20 на 2023-2024 год:

1. **Создание педагогических условий для развития субъектной позиции ребёнка в соответствии с п. 25 ФОП ДО**
2. **Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п. 26 ФОП ДО**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Воспитательные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
План приобщения детей к ЗОЖ (приложение к плану)	В течение года	Воспитатели
План по формированию пожарной безопасности (приложение к плану)	В течение года	Воспитатели
План по формированию безопасности на улицах и дорогах (приложение к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение к плану)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
Образовательная деятельность		
Реализация образовательных программ ДОУ	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
Оформление помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом актуальных требований	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.)	август	Заведующий, старший воспитатель
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребёнка и т.п.)	август	Заведующий, старший воспитатель
Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте детского сада, в мессенджерах и социальных сетях.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДООУ
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Привлечение родителей к участию в благоустройстве детского сада	Сентябрь, апрель	
Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и другие формы работы (Праздники, экскурсии, субботники)	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	Воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по развитию инициативы и самостоятельности детей	В течение года	Воспитатели
Сегодня дошкольник - завтра школьник. Встреча родителей выпускников с учителями	март, апрель,	Воспитатели
Социологическое исследование социального статуса и психологического климата каждого воспитанника	В течение года	Воспитатели

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение года	зам. заведующего
--	----------------	------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Примечание
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	<p>№ 1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».. • Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году в рамках внедрения ФОП ДО • Организация работы по здоровьесбережению. • Организация питания детей 	Заведующий, зам. заведующего	
Май	<p>№ 2 «Наши успехи. Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). • Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). • Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 	Заведующий, зам. заведующего	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	<p>«Адаптационный период детей в детском саду. Как помочь ребенку? Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников. Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада.</p>	Воспитатель 1 младшей группы	

	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Воспитатели всех возрастных групп.	
ноябрь	Обучение дошкольников основам безопасности (ребенок и улица, ПБ, опасность в быту и т.д.) организация и проведение новогодних утренников. Роль родителей в укреплении здоровья детей Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	Воспитатели групп	
Март	Развитие детской инициативы и самостоятельности. Причины детской агрессивности и способы ее коррекции Информационная безопасность Консультирование по запросам родителей (законных представ)	Воспитатели групп	
Май	«Вот и стали мы на год взрослее. Наши достижения» Подведение итогов образовательного процесса. Как быть здоровым телом и душой. Организация работы в летний оздоровительный период Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	Воспитатели 1 младшей, 2 младшей, средней и старшей групп.	
	Логопедическая и подготовительная группы: «Какими мы стали. Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели логопедической и подготовительной групп	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий	

1.2.3 Смотры, конкурсы, выставки, акции, проводимые в детском саду, отражены в календарном плане воспитательной работы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Нормотворчество

2.1.1.Разработка и обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	с учетом изменений законодательства	в течении года и	Заведующий, Старший воспитатель
Обновление локальных актов, служебных документов	с учетом изменений законодательства	в течении года и	Заведующий, Старший воспитатель

2.2. Организационные и методические мероприятия

2.2.1. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Оформление подписки на печатные периодические издания. Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель
2	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, методический совет
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4	Корректировка образовательных программ, локальных актов в сфере организации образовательной деятельности с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель
5	Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по поддержке субъектности ребёнка	В течение года	Старший воспитатель

7	Создание условий для развивающего, образовательного, игрового пространства, стимулирующего познавательное развитие и активность дошкольников в разных видах деятельности	В течение года	Воспитатели групп
---	--	----------------	-------------------

2.2.2. Методическая работа с педагогами по реализации годовых задач.

Месяц	Тема консультации	Ответственные
в течение года	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Старший воспитатель
Сентябрь	Работаем по ФОП, Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО Технология «ситуация» как средство поддержки детской инициативы и самостоятельности.	Старший воспитатель
Октябрь	Взаимодействия с семьями воспитанников по развитию детской инициативы.	воспитатель
Ноябрь	Групповой сбор - технология формирования социальных и коммуникативных компетенций ребёнка «Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей».	воспитатель Старший воспитатель,
Декабрь	Условия становления субъектной позиции ребенка в ДОО»	Старший воспитатель,
Январь	Современные формы работы с родителями в ДОО	Старший воспитатель,
Февраль	Социальные акции как форма взаимодействия семьи и ДОО	Воспитатель
Март	Использование активных форм взаимодействия, включающих родителей в образовательный процесс	Воспитатель
Апрель	Проводим самообследование.	Старший воспитатель и педагоги ДООУ
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	воспитатели

2.2.3. Семинары, практикумы, мастер-классы, конкурсы

Месяц	Мероприятие	Ответственные
-------	-------------	---------------

Октябрь	<p>Мастер-класс с педагогами «Технология «Ситуация» как инструмент организации образовательного процесса</p> <p>Смотр - конкурс «Финансовый марафон» - презентация методических пособий по финансовой грамотности</p>	воспитатель
Ноябрь	<p>Круглый стол для педагогов «Условия становления субъектной позиции ребенка в ДОО»</p> <p>Конкурс методических разработок по физическому развитию и здоровьесбережению среди педагогов ДООУ</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
Декабрь	Смотр – конкурс «Лучший уголок уединения в группе»	Воспитатель
Февраль	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Воспитатель
март	Конкурс долгосрочных и среднесрочных проектов по экологическому воспитанию (ресурсосбережение)	Воспитатель
апрель	Мастер-класс «Ранняя профориентация дошкольников».	воспитатель
май	Смотр – конкурс «Готовность участков ДООУ к летне-оздоровительной работе.	Педагоги ДООУ
Август	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» (ППРС, документация воспитателя)	Педагоги ДООУ

Открытые просмотры педагогической деятельности

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Октябрь	Тематические праздники, посвященные осени	Муз.руководитель, воспитатели
Ноябрь	<p>Тематические мероприятия посвященные «Дню матери»</p> <p>Педагогический марафон, открытые просмотры: о формах работы по поддержке субъектной позиции ребёнка (занятия, квест-игры, викторины, путешествия и другие активные формы и методы взаимодействия участников образовательных отношений)</p>	Муз.руководитель, Педагоги
декабрь	Тематические праздники, посвященные Новому году и Рождеству.	Муз.руководитель Педагоги
февраль	Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля	Муз.руководитель Педагоги
март	<p>Тематические мероприятия, посвященные 8 марта</p> <p>Обмен опытом по вовлечению родителей в образовательный процесс: Организация и проведение мероприятий,</p>	Муз.руководитель Педагоги

	организованных с учетом мнений и участием родителей.	
--	--	--

1.2.3. Педагогические советы. План заседаний

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	<p>Установочный педагогический совет №1: Тема: «<u>Основные направления работы учреждения на учебный период 2023 -2024 года</u>» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023-2024г. 2. Итоги работы за ЛОК 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие образовательных программ 5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 6. Рассмотрение и утверждение локальных актов, графиков ДОУ. Проект решения педагогического совета. 	август	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги
	<p>Тематический педагогический совет №2 Тема: «Создание педагогических условий для развития субъектной позиции ребёнка» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов в формировании самостоятельности и инициативы детей. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Создание условий для развития субъектной позиции воспитанников» 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 4. Просмотры открытых мероприятий, обмен опытом <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля Тематический 3. контроль «Создание условий для развития субъектной позиции воспитанников» 4. Обмен опытом педагогов о формах работы по становлению субъектной позиции ребёнка 5. Проект решения педагогического совета 		Заведующий Старший воспитатель. Педагоги

	<p>Тематический педагогический совет №3 Тема: Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДО Цель: Систематизировать в ДОУ работу по вовлечению родителей в образовательную деятельность. Выявление эффективных практик. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Вовлечённость родителей в образовательно – воспитательный процесс ДО». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 3. Итоги тематического контроля: «Вовлечённость родителей в образовательно – воспитательный процесс ДО». 4. Проект решения педагогического совета.</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель. Педагоги</p>
	<p>Итоговый педагогический совет № 4 Тема: <u>Подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем за 2023-2024 учебный год.</u> Подготовка к педсовету: 1. Анализ работы педагогического коллектива за <u>2023-2024 учебный год.</u> 2. Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников (аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год) 3. Самоанализ воспитательно образовательной работы (воспитатели всех групп, узкие специалисты). Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, педагогическая диагностика. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп). 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, узкие специалисты). Об итогах смотра-конкурса «Готовность участков ДОУ к летне-оздоровительной работе»</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель. Педагоги</p>

Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ

(Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Психолого-педагогический консилиум №1</p> <p>Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на <u>2023-2024</u> учебный год».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ. 2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно- развивающей работе с детьми. 3. Современные коррекционно- развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей. 	Сентябрь	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ
2	<p>Психолого-педагогический консилиум №2</p> <p>Тема: «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ. 2. Координирование действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года. 3. Выявление трудностей в освоении детьми образовательной программы, особенностей в развитии воспитанников для последующего принятия решения об организации психолого- педагогического сопровождения. 	январь	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ
3	<p>Психолого-педагогический консилиум №3</p> <p>Тема: «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за 2023- 2024 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период. 	май	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ

1.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Месяц	содержание	ответственный
Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) текущие объявления.	Заведующий
Октябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. Подготовка ДОУ к зиме. Подготовка к празднику Осени -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Ноябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к празднику «День Матери» -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Декабрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. Подготовка к новогодним праздникам: -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Январь	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. текущие объявления.	Заведующий
Февраль	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к празднику «День защитника Отечества» -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников;	Заведующий

	<p>-утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. подготовка к проведению самообследования, назначение ответственных. текущие объявления</p>	
Март	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.</p>	Заведующий
Апрель	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за квартал. Анализ выполнения натуральных норм питания. Организация субботника по благоустройству территории. текущие объявления.</p>	Заведующий
Май	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период, текущие объявления.</p>	Заведующий

1.2.5. Собрания трудового коллектива

Темы	Сроки	Ответственн.
<p>Готовность ДОУ к новому учебному году. Ознакомление с годовым планом. Правила внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p>	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель зав. хозяйством
<p>Утверждение графика отпусков. Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками</p>	декабрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель зав.хозяйств.
<p>Результаты работы за 2023-2024 учебный год</p>	май	Заведующий Старший вос

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. План работы по аттестации педагогических кадров

Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттест. комиссии
Консультация по обзору новых нормативных документов по аттестации.	В течение года	ответственный за аттестацию
Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота	В течение года	ответственный за аттестацию
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	ответственный за аттестацию

3.1.2. График прохождения педагогическими работниками МБ ДОУ д/с №20 аттестации и курсов повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога/ должность	Кв. категория/ дата аттест-и	Дата прохождения КПК	стаж	Дата				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Заерко Алла Владимировна воспитатель	Первая 31.03.2023	ООО «Институт современного образования», 18.03.2021г., 72 ч	3/12		К			
2	Савушинская Оксана Николаевна Учитель - логопед	Высшая 28.02.2023	ООО «Инфоурок» 2022	23/17			К		
3	Ковалева Елена Николаевна физинструктор	Соответствие занимаемой должности, 15.05.2020г (дистанционно)	НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» 25.10.2020	29/7	К				
4	Бакаева Елена Владимировна воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 30.12.2019г	ООО «Инфоурок» 28.10.2020	26/26	К				
5	Бреславская Татьяна Николаевна воспитатель	Первая, 28.05.2022г	Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования».	19/19	К				А (В)

			30.12.2020						
6	Туренко Светлана Федоровна воспитатель	Первая 31.03.2023	Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций». 15.09.2021	14/14		К			А (В)
7	Коденцева Марина Геннадьевна воспитатель	-	АГПУ, 2022	2/6		К		А (В)	
8	Бикмулина Юлия Аркадиевна воспитатель	Первая, 30.05.2022	ООО «Инфоурок» 2022				К		А (В)
9	Василенко Елена Владимировна педагог - психолог	соответствие	АНОДПО «Институт современного образования», 30.03.2023	4/5				К	
10	Цынцова Анна Константиновна	Первая 2020	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022				К А (В)		
11	Карташова Елена Викторовна	Первая 26.12.2022	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022	16/16			К		А (В)
12	Евстюхина Светлана Владимировна	соответствие	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022	15/9		А (1)	К		
13	Егорова Наталья Олеговна	Без категории	АГПУ, 2021		А (1)	К			
14	Матанова Юлия Александровна	соответствие	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022			А (1)	К		
15	Шеховцова Оксана Александровна	соответствие	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и	8/1		А (1)		К	

			повышения квалификации «Знания» 2023						
16	Крюкова Татьяна	соответствие	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022	15/7		А (1)	К		
17	Бобылева Наталья Федоровна	Первая 2020	АНО ДПО «ЛингваНова» 2023			А (В)	К		

3.1. 3. Повышения профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в семинарах, мероприятиях организованных УО Гулькевичского района, министерством образования Краснодарского края, Института развития образования Краснодарского края.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение методических объединений в дошкольных организациях Гулькевичского района	в течение года	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов в дошкольных организациях района с целью повышения профессионального мастерства.	в течение года	Старший воспитатель

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Продолжать дополнять наружное освещение территории детского сада	В течении года	Заведующий хозяйством
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Заведующий
Регулярно проводить тренировки с участием воспитанников по действиям при угрозе совершения террористического акта	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи работниками и Практические занятия с	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	по графику	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Один раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на	Октябрь и декабрь	Завхоз ответственный за пожарную безопасность

подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

4.1.4. Охрана труда

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки проведения	Ответственные
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ «Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях»	Август - сентябрь 2023 г	Заведующий
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом по вопросам функционирования ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3	Техника безопасности и противопожарная безопасность при проведении новогодних утренников	Декабрь 2023	Заведующий
4	Инструктажи по ТБ на кухне, работа с электроприборами.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
5	Организация работы в летний оздоровительный период. (О предупреждении отравления детей в д/с ядовитыми растениями и грибами, О мерах предупреждения возникновения кишечных и инфекционных заболеваний)	Май 2024 года	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок частичный ремонт веранды.	2 раза в квартал. Постоянно. Март. Апрель. Апрель-май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду.	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели
11.	Субботники	По необходимости	Завхоз.

4.1. Контроль и оценка деятельности

Формы и методы контроля включают в себя: проверка документации; беседы с детьми, сотрудниками, родителями; осмотр групповых помещений; рейды комиссий по охране труда и технике безопасности; наблюдения; педагогические срезы; оперативный, тематический, сравнительный, предупредительный, итоговый контроль.

4.3.1. Содержание работы и форма проведения

№	Содержание работы	Форма проведения
1	<p>Организация предметно- развивающей среды (групповой и вне групповой):</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие игрового и развивающего оборудования в группах; -эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; -соответствие игрового оборудования возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников; -оснащение физкультурного, музыкального зала, спортивной площадки, прогулочных участков. 	Осмотры, рейды, наблюдения.
2	<p>Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию); - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний. - 	Осмотр, работа с документацией, наблюдения, присутствие. участие и присутствие на родительских собраниях.
3	<p>Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; 	Наблюдения, контроль
	<ul style="list-style-type: none"> - культура поведения детей за столами; -уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей. 	
4	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений); - работа по плану физкультурно - оздоровительных мероприятий ДОУ; -соответствие одежды детей погодным условиям; - выполнение требований СанПиН; - оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках; - планирование и проведение прогулок; -создание оптимального двигательного режима для детей. 	Наблюдения Осмотр Проверка планов и наблюдение прогулок
5	<p>Организация питания и выполнение натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков. 	Работа с документацией.
6	<p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОУ; - анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении. 	Работа с документацией.

7	Готовность сотрудников к началу рабочего дня: - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы, - состояние предметно-развивающей среды.	Работа с документацией, осмотры.
8	Персональный контроль: - самообразование педагогов; - ведение документации старшего воспитателя, воспитателей, узких специалистов.	Отчеты педагогов, работа с документацией, посещения.

Взаимодействие ДОО с заинтересованными организациями

В ДОО ведётся активная работа по взаимодействию с организациями начального образования, дополнительного образования и культуры, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов, повышающие эффективность деятельности ДОО.

Планы работы с заинтересованными организациями:

План мероприятий взаимодействия ДОО и МБОУ СОШ № 22 пос. Кубань (по осуществлению преемственности детского сада и школы) *(приложение)*
План мероприятий взаимодействия с МКУ «ЦДК Кубань» *(приложение)*
План взаимодействия с центральной кубанской библиотекой и ее филиалами *(приложение)*;
План взаимодействия с МБОУ ДШИ пос. Кубань *(приложение)*)
План взаимодействия с поликлиникой пос. Кубань *(приложение)*