

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район
(МБДОУ д/с №20 пос. Кубань)

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 24

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №20 пос. Кубань

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №20 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с №20 в составе:
 - руководитель группы – заместитель заведующего Бобылева Н.Ф.
 - члены группы – завхоз Зайцева А.В., Бреславская Т.Н., воспитатель Туренко С.Ф., воспитатель Гусева С.К.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с №20 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Заместителю заведующего Бобылевой Н.Ф. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Заместителю заведующего Бобылевой Н.Ф. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 17.03.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 20

С.Ю. Лиманская

С приказом ознакомлены:

Зайцева А.В.
Туренко С.Ф.
Гусева С.К.
Бреславская Т.Н.
Бобылева Н.Ф.

План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №29

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	завхоз	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Заместитель заведующего	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО ОБЗ	Заместитель заведующего	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог	Каждые полгода
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего с воспитателями в группах	Ежемесячно
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Заместитель заведующего	Каждые два месяца
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	завхоз, заместитель заведующего	Январь, июль
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплекции учебно-методических материалов (с докладами на заседании)	Заместитель заведующего	Каждое полугодие
10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	По мере необходимости

