

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования
Гулькевичский район.
(МБДОУ детский сад № 20)

Протокол № 2
Педагогического совета МБДОУ д/с №20 от 22.01.2023г.
(внеплановый)

Председатель С.Ю. Лиманская
Секретарь Н.Ф. Бобылева

Тема: "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем"

Цель: знакомство педагогов с ФОП ДО и ФАОП ДО цели, задачи, структура программы, сроки реализации. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и дорожной карты по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Присутствовали:

1. Лиманская С.Ю.
2. Бобылева Н.Ф.
3. Заерко А.В.
4. Бикмулина Ю.А.
5. Бакаева Е.В.
6. Гусева С.К.
7. Туренко С.Ф.
8. Коденцева М.Г.
9. Василенко Е.В.
10. Ковалёва Е.Н.
11. Хитревская Т.В.
12. Савушинская О.Н.
13. Бреславская Т.Н.

Повестка дня:

1. Утверждение повестки педсовета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.

3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО План перехода по внедрению ФОП ДО.
4. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали заведующего ДОУ С.Ю. Лиманскую., которая познакомила присутствующих с темой и повесткой педсовета, предложила проголосовать за принятие или внести в план педсовета корректировки. Саглара Юрьевна отметила, что педсовет посвящён вопросам изменений образовательного и воспитательного процессов в связи с принятием ФОП ДОУ, ФАОП ДОУ, изменениями ФГОС ДО Нацелила присутствующих на продуктивную работу.

По второму вопросу слушали: заместителя заведующего Бобылеву Н.Ф. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

воспитателя Бикмулину Ю.А., которая поделилась своим впечатлением о просмотренных вебинарах МПАДО от 27 - 28 декабря 2022г, «Вебинар о ФОП ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОП ДО» в обсуждении приняли участие все педагоги.воспитателя Коденцеву М.Г., которая предложила проанализировать УМК, который есть в МБДОУ.

воспитателя Бреславскую Т.Н. заострила внимание на обогащении и изменении развивающей предметно-пространственной среды.

По третьему вопросу слушали: заведующего ДОУ С.Ю. Лиманскую. Она представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО и ФАОП До. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Руководитель рабочей группы	заместитель заведующего Бобылева Н.Ф.
Члены рабочей группы	воспитатель Заерко А.В.
	воспитатель Бикмулина Ю.А.
	педагог-психолог Василенко Е.В.
	учитель-логопед Савушинская О.Н.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять к сведению приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Начать процесс внедрения в практику ФОП ДО. (Ответственные – все педагоги; срок - постоянно)
2. Продолжать изучать ФОП, приняв к сведению рекомендации заместителя заведующего.
3. Активизация участия педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО. (Ответственные – все педагоги; Срок - постоянно)
4. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО И ФАОП ДО
5. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)
6. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО и ФАОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Бобылева М.Ф. - <i>Б</i> | 7. Заерко А.В. - <i>За</i> |
| 2. Хитревская И.В. - <i>И.Х</i> | 8. Севраменская О.Н. - <i>С</i> |
| 3. Ткачева Е.Н. - <i>Т</i> | 9. Бреславская Т.Н. - <i>Т</i> |
| 4. Василенко Е.В. - <i>В</i> | 10. Турецкая Г.В. - <i>Т</i> |
| 5. Тусева С.Н. - <i>Т</i> | 11. Факеева Е.В. - <i>Ф</i> |
| 6. Бикмулина Ю.А. - <i>Б</i> | 12. Ковалева М.Т. - <i>К</i> |
| | 13. Шишадкина С.Ю. - <i>Ш</i> |