

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 2
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО



Заведующим МБДОУ д/с № 20
С.Ю. Лиманская
приказ № 52 от 03.03.2021

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № от 01.02.2021 № 2

Лиманская
Саглар
Юрьевна

Подписан: Лиманская Саглар Юрьевна
DN: ИНН=232902168401, СНИЛС=05560312231,
E=gul20mdou20@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L="Гулькевичский,
Кубань, Садовая ул. 8/0, 0",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН,
G=Саглар Юрьевна, SN=Лиманская,
CN=Лиманская Саглар Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 12:46:04+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для
ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), обучающихся (далее воспитанников) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4.3598 – 20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2020 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, Конвенцией о правах ребёнка Уставом дошкольного образовательного учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в ДОУ, успешную реализацию целей и задач ДОУ, определенных уставом.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса (модель дня), распорядок дня (модель недели) воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил есть у администрации ДОУ, у родительского комитета, у педагогического совета, общего собрания коллектива ДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.10. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.11. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределённый срок.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников скорректирован с Уставом ДООУ.

2.2. Режим работы групп – 10 часов: с 7.30 до 17.30 кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч.

2.5. Вход на территорию ДООУ осуществляется по пропускам. Пропуск выдается родителям (законным представителям) при поступлении воспитанника в ДООУ. Пропуск доверителям родителей (законных представителей) выдается по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно приложения к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в ДООУ.

2.6. При входе в калитку ДООУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника ДООУ ответственному дежурному ЧОП.

2.7. При выбытии воспитанника из ДООУ пропуск сдается заведующему учреждению.

2.8. Выдача и сдача пропуска регистрируется в журнале регистрации пропусков ДООУ.

2.9. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо, раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 17.30 ч. При входе в калитку ДООУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника ДООУ ответственному дежурному ЧОП.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, производится на основании медицинского заключения.

3.2. Все лица, посещающие ДООУ (на входе) подлежат безконтактной термометрии с занесением её результатов в журнал для лиц с температурой тела 37.1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30 утра или накануне предстоящего дня.

3.6 Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648 – 20).

3.7.Посещение ДОУ детьми, перенёсшими заболевания и (или), если ребёнок находился в контакте с больными (COVID – 19), допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольном учреждении.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим воспитательно – образовательной деятельности.

4.1. Основу режима (модели дня) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2 Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);

- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- непосредственно образовательная деятельность (должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

4.3. Непосредственно образовательная деятельность включают в себя:

- развитие математических представлений;
- художественные занятия;
- музыка и хореография;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти.

4.4. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество НОД в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах — не более 10-15 минут, в старшей — не более 20-25 минут, а в подготовительной — 25-30 минут;
- в середине НОД необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между НОД должны быть не менее 10 минут;
- НОД детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине НОД следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

4.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещается.

5 Требования к одежде и обуви детей в ДОУ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и

температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года).

5.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

6. Организация питания.

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО, утвержденным санитарным нормам и правилам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.5. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО. ДОО не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

7.3. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

7.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

7.6. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле или такси.

7.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

7.9. Категорически запрещается приносить в ДООУ потенциально опасные для жизни и здоровья предметы (острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.)

7.10. В группе воспитанников не разрешается бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

8. Права воспитанников ДООУ

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

8.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.6. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается индивидуальная педагогическая помощь.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.2. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

10. Разное

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, обратитесь к заведующему ДОУ.

10.2. В ДОУ работают сотрудники, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

10.3. Воспитатели группы готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

10.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. ДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: драгоценные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

10.6. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.7. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.8. Возникшие спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместителем заведующего)

10.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ
- участие в работе родительского комитета ДОУ;
- пополнение развивающей среды ДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

10.11. В ДОУ запрещается сбор наличных денежных средств на какие-либо нужды ДОУ.

10.12. С целью создания дополнительных условий для развития ДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДОУ. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований регламентируются Положением

«О возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля их расходования»

10.13. В ДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанников. Не разрешается приносить различные сладости и угощения для воспитанников группы. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, утверждаются заведующим ДОУ.

11.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

11.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Лиманская Саглар Юрьевна

Действителен с 20.12.2021 по 20.12.2022