

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район
(МБДОУ д/с №20)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.01.12 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 20
от 04.02.12 г. № 33

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее-учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона об образовании в РФ)

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона об образовании в РФ);
- внедрение в практику работы учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обеспечение финансирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона об образовании в РФ).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона об образовании в РФ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28, ч. 2 ст. 30 Закона об образовании в РФ)
- образовательные программы, методика и технологии для использования их в педагогическом процессе (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- годовой план работы образовательной деятельности МДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона об образовании в РФ);

3.3 Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона об образовании в РФ);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона об образовании в РФ);
- о ведении официального сайта организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч. 4 ст. 48 Закона об образовании в РФ);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона об образовании в РФ).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В необходимых случаях в работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников учреждений;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) договора об образовании между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних/ несовершеннолетних воспитанников с момента заключения воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона об образовании в РФ);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.5. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков исполнения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений сообщаются членам и участникам (приглашенным) на следующем заседании педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями в адрес руководителя учреждения, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все его заседания;

- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимоотношения Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: общим собранием, родительским комитетом.

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

- представление для ознакомления органам самоуправления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Совета учреждения, Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих, отсутствующих (причина отсутствия);

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка заседания;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- предложения, рекомендации, замечания членов, приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в организации 3 года.

8.7. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке «Подготовка к педагогическим советам».

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся и принимаются на заседании педагогического совета учреждения.

9.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Лиманская Саглар Юрьевна

Действителен с 20.12.2021 по 20.12.2022