

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район**

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ д/с №20
Протокол от 03.03.2022 г. № 3

Утверждено
приказом МБДОУ д/с № 20
от 03.03. 2022 г. № 42

Согласовано
Родительским комитетом
Протокол от 03.03.2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 пос. Комсомольский муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее МБДОУ д/с № 20), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом

министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236» и Уставом МБДОУ д/с № 30 пос. Комсомольский.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими порядком.

1.4. МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ д/с №20 пос. Кубань (далее – закрепленная территория).

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань обеспечивает прием в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплектование в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань проводится в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего

календарного года) проводится доукомплектование МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.6. Количество мест в группах МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Списки детей, которым предоставлены места в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием детей в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации Гулькевичский район, (посредством использования региональных информационных систем) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань в сети Интернет;

Для приема в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань и настоящему Положению.

2.15. Заведующий МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань и находится там, в течение 3 дней. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий МБДОУ д/с № 20 пос. Кубань

С.Ю. Лиманская

Зачислить в МБДОУ № 20
с _____
Заведующая МБДОУ № 20
_____ С.Ю.Лиманская
Рег. № _____ от _____

Заведующей МБДОУ № 20 Лиманской С.Ю.
от _____
Проживающей (его) по адресу (с указанием индекса):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.;

В МБДОУ д/с № 30 на обучение по _____
(краткое наименование организации)(указать наименование образовательной программы)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Свидетельство о рождении; серия _____ № _____,

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г., № акта _____

Место гос. регистрациисв-ва о рожд.: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (с указанием индекса) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ кем
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при
наличии): _____

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ кем
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при
наличии): _____

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

Язык образования (отметить):

Русский

Вобучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Направленность группы(выбрать):

Режим пребывания (выбрать):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

общеразвивающая
общеразвивающая
компенсирующая

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

10 ч
5 ч
10 ч

Детский сад посещают: _____
(фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией (ООП ДО, АООП ДОВ соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ д/с №20

С.Ю. Лиманская

Приложение 2

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район

РАСПИСКА

в получении документов для приема воспитанника в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления № _____

Дата выдачи расписки _____

Выдана _____, в том что, для зачисления в

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

МБДОУ № 20 п. Кубань _____, были

(Ф.И.ребёнка, дата рождения)

№	Наименование предоставляемого документа	Количество листов	Примечание
1	направление		
2	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;		
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;		
	Прочие документы		

Документы сдал:

(ФИО)

(Дата)

Документы принял:

(ФИО)

(Дата)

М.П.

Заведующий МБДОУ д/с №20

Лиманская С.Ю.

Приложение 3

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район

Заявление родителей № дата договора	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	ФИО родителя(законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями					Расписка №	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки
					Направление	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Св-во о рождении или иной документ. личность ребенка	документ о регистрации, месте пребывания, месте факт.проживания.	Прочие документы		

Заведующий МБДОУ д/с №20

С.Ю. Лиманская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Лиманская Саглар Юрьевна

Действителен с 20.12.2021 по 20.12.2022